

GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR
Zagrebačka 2, 49250 Zlatar
KLASA: 612-04/19-01/24
UBROJ: 2211/01-380-19-1
Zlatar, 17.05.2019.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 19. Zakona o knjižnicama (NN, br. 17/2019) te članka 5. i 12. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Zlatar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 19/04.) uz prethodnu suglasnost Osnivača (Gradskog vijeća Grada Zlatara) Klasa: 612-04/19-01/03; Ubroj: 2211/01-01-19-3 od 15. svibnja 2019. godine, ravnatelj/ica Gradske knjižnice Zlatar 17. svibnja 2019. godine donosi

STATUT

GRADSKE KNJIŽNICE ZLATAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i upravljanje Gradske knjižnice Zlatar (u daljnjem tekstu: Gradska knjižnica), kao javne ustanove i samostalne knjižnice, a posebno se uređuje, u skladu s aktom o osnivanju:

- status
- djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- organi ustanove i djelokrug njihovog rada
- javnost rada
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad ustanove
-

Članak 2.

Gradska knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice Zlatar (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 19/04) kao javna ustanova i samostalna narodna knjižnica.

Osnivač i vlasnik Gradske knjižnice je Grad Zlatar, sa sjedištem u Zlataru, Zagrebačka 2, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Gradsko vijeće grada Zlatara.

Članak 3.

Sjedište Gradske knjižnice je u Zlataru, Zagrebačka 2.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi.

Gradska knjižnica je pravna osoba, upisana u sudski registar kog Trgovačkog suda u Zagrebu i u upisnik knjižnica koji vodi Ministarstvo kulture RH.

Članak 4.

Gradska knjižnica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem ustanove, promjer 30 mm, koji se koristi za javne isprave.

Za svakodnevno poslovanje Gradska knjižnica ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži puni naziv knjižnice.

II. STATUS I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 5.

Gradska knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u javnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica Zlatar.

Članak 6.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Gradske knjižnice odlučuje osnivač.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Gradske knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižne građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima

- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice
- digitalizaciju knjižnične građe
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih programa i sadržaja
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i drugim propisima
- izdavačka djelatnost

IV. USTROJSTVO I ORGANI UPRAVLJANJA

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Gradske knjižnice uređuje se ovim Statutom, sukladno zakonu i odluci o osnivanju Gradske knjižnice.

Članak 9.

Gradsku knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj/ica.
Ravnatelj/ica upravlja Gradskom knjižnicom i vodi stručni rad i odgovoran/na je za zakonitost rada knjižnice.

Članak 10.

Ravnatelj/ica Gradske knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Gradske knjižnice upisane u sudski registar. Ravnatelj/ica Gradske knjižnice Zlatar ovlašten/a je u ime i za račun Gradske knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu do 20.000,00 kn, a preko toga iznosa uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Ravnatelj/ica donosi programe rada i razvoja Gradske knjižnice, donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća i druge opće akte (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada) uz suglasnost gradonačelnika/ce, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o

financijskom planu i godišnjem obračunu uz suglasnost osnivača, donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Gradske knjižnice.

Članak 12.

Ravnatelj/icu Gradske knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće. Ravnatelj/icu se imenuje na temelju javnog natječaja, a na prijedlog natječajnog povjerenstva kojeg predlaže gradonačelnik/ca. Javni natječaj mora biti u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i ovim Statutom.

Ravnatelj/ica se bira na rok od četiri godine i može biti ponovno imenovan/a.

Članak 13.

Ravnateljem/icom Gradske knjižnice može, na temelju četverogodišnjeg plana rada, biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje 5 godina rada u knjižnici. Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelj/icu javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Ravnatelj/ica i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 14.

Ravnatelj/ica može biti razriješen/a prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. ako ravnatelj/ica sam/a zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj/ica ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača,
4. ako ravnatelj/ica svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Gradske knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju/ici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja/ice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja/ice, a Gradonačelnik/ca je dužan/na raspisati natječaj za ravnatelj/icu u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 15.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj/ica koji/a je razriješen/a ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen/a propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 13. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od primitka odluke o razrješenju.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 16.

Gradska knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Gradske knjižnice.

Imovinu Gradske knjižnice čine:

- sredstva, oprema i ukupan knjižni fond koji su do donošenja odluke o osnivanju Gradske knjižnice služili za obavljanje knjižnične djelatnosti u sklopu Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar,
- sredstva za rad koja osigurava osnivač Gradske knjižnice Zlatar te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 17.

Sredstva za rad Gradske knjižnice osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- gradskog proračuna, odnosno proračuna Županije u skladu s odlukama ovlaštenih tijela,
- članarine knjižnice,
- zakasnine
- donatorstva
- državnog proračuna u skladu s propisima,
- drugih izvora

Sredstva Gradske knjižnice, kao i eventualno ostvarena dobit, raspoređuje se isključivo za obavljanje i razvoj utvrđene djelatnosti.

Članak 18.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Gradska knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Gradske knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 19.

Gradska knjižnica ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn.

Članak 20.

Gradska knjižnica ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VI. JAVNOST RADA GRADSKE KNJIŽNICE

Članak 21.

Rad Gradske knjižnice je javan.

Gradska knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Gradska knjižnica je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

VII. OPĆI AKTI

Članak 22.

Opći akti Gradske knjižnice su Statut, Pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Gradske knjižnice, a koji se donose uz suglasnost osnivača i nadležnih državnih tijela.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 23.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 24.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive, priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti ,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko –tehničkog osiguranja objekata i imovine ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove,njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj/ica i osobe koje on/ona ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno odgovara ravnatelj/ica.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Statut donosi ravnatelj/ica uz suglasnost Osnivača.

Članak 26.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Zlatar, KLASA: 612-04/17-01/10, UBROJ: 2211/01-380-17-1, od 25.01.2017.

Ravnateljica:

Lovorka Puklin

