



PLAN RADA ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Knjižničarstvo u Zlataru ima dugu tradiciju. Prema pisanim dokumentima knjižnica je postojala već 1873. godine.

Današnja knjižnica osnovana je u travnju 1992. godine. Od početka 2005. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Zlatar..

Glavni i osnovni izvor financiranja knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture, temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene dvije djelatnice: ravnateljica knjižnice – diplomirani knjižničar i knjižničarka.

Računovodstveno-financijske poslove za knjižnicu obavlja Ovlašteni računovođa Karmen Mlinar tj. Računovodstvo Mlinar d.o.o. iz Zlatara. Upravno pravne poslove radi ravnateljica knjižnice.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike iznosi 42 sata tjedno, tj. knjižnica je otvorena ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 19,00 sati, utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 16,00 te subotom od 8,00 do 12,00 sati.

Poslove čišćenja obavlja Obrt za čišćenje Sjaj dva puta tjedno. Između ta dva dana u tjednu, djelatnice knjižnice čiste nakon radionica, kišnog vremena ili ukoliko se kaže potreba.

Knjižnica će i u 2019. godini razvijati i jačati svoju funkciju informacijskog, obrazovnog, kulturnog i multimedijalnog središta Grada, kako bi se građanima osigurao kvalitetan pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Osnovna briga će se posvećivati neometanom odvijanju osnovne djelatnosti- nabavi, čuvanju, zaštiti i davanju na korištenje literature. Osim toga, posebna pozornost posvetit će se razvoju usluga Knjižnice vezanih uz promidžbu čitanja i pismenosti uopće. Posebna pozornost posvećivat će se knjižničnom radu s djecom te će se i nadalje poticati stručno obrazovanje i usavršavanje knjižničnih radnika što je zakonska obveza, ali i pretpostavka kvalitetnog rada Knjižnice.

Za neometano odvijanje ovih knjižničnih zadataka neophodne su kadrovske i prostorne pretpostavke. Manjak prostora riješili smo iznajmljivanjem depoa tj. prostora za spremište u podrumu zgrade gdje se nalazi Knjižnica, a kako bi Knjižnica radila 60 h na tjedan (što bi po Standardima za narodne knjižnice trebala), riješilo bi se jedino zapošljavanjem još jednog djelatnika.

Knjižnična zgrada adaptirana je u periodu od 1990.-1992. godine. Fasada zgrade sada je u dosta lošem stanju. Kako se radi o zgradi sagrađenoj u samoj staroj jezgri Zlatara, vanjski izgled trebao bi se ispoštovati i u skladu s time i obnoviti. Obzirom da je dio zgrade u vlasništvu Grada, a drugi dio, privatno vlasništvo, trebalo bi pronaći način kako riješiti tj. obnoviti vanjski izgled zgrade.

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će 2019. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te posebno stručnu literaturu za sve brojnije studente. Dakle, planiramo kao svoju osnovnu zadaću formirati knjižnični fond na temelju potreba i želja korisnika, ali i u skladu sa Standardima za narodne knjižnice. (45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature).

Planiramo nabavu oko 1500 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture.

Što se tiče periodike, i dalje ćemo nabavljati Večernji list, Zagorski list, Gloriju, Globus, Sensu, Moj stan, Meridijani i Hrvatsko zagorje.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu AV građe, igračka i igara za djecu.

2. ČLANOVI

Obzirom da se Knjižnica nalazi u području Županije koja u okolici nema narodnih knjižnica, predviđamo da će prema dosadašnjim iskustvima, broj članova ostati isti tj. bit će u laganom porastu.

3. POSUDBA

Odjednom se mogu posuditi 3 knjige na 3 tjedna. Sve knjige osim lektire, mogu se produžiti jedan puta. Knjige iz Studijske čitaonice, rare i naslovi iz Zavičajne građe, ne mogu se posuđivati izvan prostorija knjižnice.

4. OBRADA

Nabavljene knjige će se inventarizirati te stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, signiranje, i to u računalnom programu Metel win, a zatim će se obraditi tehnički – lijepljenje barcodova i naljepnica za signaturu.

5. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Obzirom na velik broj posjeta naših korisnika, kako djece, tako i odraslih, velikog broja događanja, potrebno je nabaviti dodatnu opremu na dječjem odjelu (strunjače, sjedalice), kao i na odraslom odjelu (stolice za rad na računalima te pisač u boji). Kako knjižnica uglavnom sama izrađuje plakate i pozivnice za svoja događanja kvalitetniji printer svakako bi olakšao i oplemenio te uratke. Planiramo nabavu navedene opreme putem javljanja na natječaj Ministarstva kulture za nabavu opreme. Pri tome se itekako vodi računa da oprema zadovoljava knjižnične standarde, ali i da pridonosi modernom i funkcionalnom uređenju prostora.

6. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 98.000,00 kn. Planirana sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznose 40.000,00 kn. Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 48.000,00 kn, a Krapinsko-zagorske županije 5.000,00 kn. Iz vlastitih prihoda planirali smo izdvojiti 5.000,00 kn.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina, zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga te naknada za korištenje interneta, printanje i fotokopiranje.

Članarina će iznositi 50,00 kn za odrasle te 25,00 kn za učenike do 8. razreda.

Zakasnina će iznositi 0,50 kn po knjizi i po danu.

Naknada za korištenje interneta iznositi će 10,00 kn po satu, za printanje 1,00 kn za stranicu te fotokopiranje 0,50 kn po stranici.

Pravilo Knjižnice, kojim nastojimo motivirati što veći broj članova i što se pokazalo itekako uspješnim, je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati.

Od prije dvije godine uveli smo i prvi upis djeteta predškolskog uzrasta besplatnim, sve u svrhu stvaranja novih čitatelja.

Planirana sredstva od upisnina, zakasnina i interneta iznosila bi oko 40.000,00 kn.

7. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesečno organizirati različite kulturne sadržaje.

Planiramo nekoliko predavanja, gostovanja pisaca, izložbe slika i prigodne programe vezane uz tradicionalne kulturne manifestacije – Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dani kajkavske riječi i dr.

Planiramo, kao i do sada suradnju sa raznim udrugama iz Zlatara, Pučkim otvorenim učilištem dr. J. Žerjavića, vrtićem, školama i drugim sudionicima kulturnog života Zlatara, ali i ostalim knjižnicama naše Županije i cijele Hrvatske.

Veću pozornost dat ćemo događanjima na dječjem odjelu jer smo proteklih godina uvidjeli da djeca uvijek rado posjećuju sva događanja u Knjižnici, a opet sve u svrhu stvaranja navika posjećivanja kulturnim događanjima kao i prihvaćanja Knjižnice kao mjesta gdje se mnogo toga nauči, ali i zabavi.

Web stranicu kao i Facebook Knjižnice redovito ćemo obnavljati i ažurirati.

2. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti, kao i do sada, itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima, na obostrano zadovoljstvo.

I dalje ćemo se javljati na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme te organiziranje kulturnih aktivnosti.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo obavijestiti putem medija, WEB stranice i facebooka knjižnice

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su na našem elektronskom katalogu.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito zalazi i ostvaruje međusobna interakcija.

Zahvaljujući razumijevanju i financiranju od strane Grada, kao i pomoći Ministarstva kulture i Županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo.

KLASA: 612-04/18-01/41

URBROJ: 2214/01-380-18-1

Zlatar, 29. prosinca 2018.