

KLASA: 112-01/26-01/04

URBROJ: 2140-7-1-26-1

U Zlataru, 23. veljače 2026.

Na temelju članka 9. Statuta Gradske knjižnice Zlatar (KLASA: 612-04/19-01/24; URBROJ: 2211/01-380-19-1 od 15.12.2019. godine te Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Zlatar „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/25), članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Gradske knjižnice Zlatar (KLASA: 611-01/25-02/03, URBROJ: 2140-7-1-25-3, od 4. prosinca 2025. godine), ravnateljica Gradske knjižnice Zlatar raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje

u Gradskoj knjižnici Zlatar, za sljedeće radno mjesto:

1. knjižničar – 1 izvršitelj/ica, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

Mjesto rada: Zlatar, Zagrebačka ulica 2, 49250 Zlatar.

Opći uvjeti za zapošljavanje:

- punoljetnost,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim navedenih općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za zapošljavanje:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj: 123/03)
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- računalna i informacijska pismenost

- * osoba koja se zapošljava u Knjižnici kao knjižničar, a nema položen stručni ispit, dužna je ispit položiti u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa
- poželjno je znanje u pripremanju sadržaja na društvenim mrežama, organizacijske i komunikacijske sposobnosti pri organiziranju raznih kulturnih programa za djecu i odrasle te kreativnost u osmišljavanju programa za djecu i odrasle

OPIS POSLOVA:

- vodi obradu knjižne građe
- odabire knjige za uvez
- određuje signaturu knjiga
- vodi evidenciju
- vodi zavičajnu zbirku
- vodi knjigu inventara
- klasificira knjige po UDK
- izrađuje kataloge
- radi s korisnicima (posudba knjiga, učlanjivanje, informativna služba)
- organizira kulturna događanja
- vrši reviziju knjižničnog fonda
- obavlja sve druge poslove u skladu sa stručnom spremom

NAČIN PRIJAVE I ROK:

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati, a između ostaloga mora obavezno sadržavati ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona ili mobitela i adresu elektroničke pošte.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis, vlastoručno potpisan,
- motivacijsko pismo, vlastoručno potpisano,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma),
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ukoliko je primjenjivo),
- presliku osobne iskaznice,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci (potvrda o nekažnjavanju),
- dokaz o poznavanju engleskog i/ili drugog stranog jezika (preslika svjedodžbe, diploma o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika uvjerenja, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o radnom iskustvu u struci, elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od tri mjeseca.

Postupak natječaja uz formalne uvjete obuhvaća i provjeru znanja (testiranje) sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta te intervju.

Pisane prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave Natječaja na stanicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, preporučeno poštom na adresu: **Gradska knjižnica Zlatar, Zagrebačka ulica 2, 49250 Zlatar, s naznakom „NATJEČAJ za radno mjesto – knjižničar – NE OTVARAJ“.**

Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici koja ne mora biti ovjerena, u kojem slučaju će izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o zapošljavanju predložiti izvornike. Ovjerene preslike potrebno je priložiti za dokaze koji nisu na hrvatskom jeziku.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je, uz prijavu, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz predmetnog natječaja te sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21).

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati, niti će kandidati koji su podnijeli nepotpune prijave biti pozvani da iste dopune.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će o istom biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu, a koji ispunjavaju formalne uvjete iz predmetnog natječaja, biti će pozvani na prethodnu provjeru znanja, vještina i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta putem pisanog testiranja te intervjua, o čemu će biti obaviješteni najmanje 5 dana prije provođenja provjere.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Ovaj javni natječaj objavit će se na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zlatar, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Burza rada) te na Oglasnoj ploči Gradske knjižnice Zlatar.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

Izrazi koji se u ovom natječaju koriste za osobe, a u muškom su rodu, rodno su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

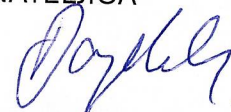
Podnošenjem prijave na natječaj osoba je suglasna s načinom prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Gradska knjižnica Zlatar kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom

kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

RAVNATELJICA
GRADSKA KNJIŽNICA
ZLATAR
ZLATAR, Zagrebačka Danijela Gluhak



Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Krapina, Ispostava Zlatar Bistrica, Lovrečanska 14, Zlatar Bistrica.
2. Oglasna ploča, ovdje.
3. Pismohrana, ovdje.